

Starfsáætlun skólaárið 2015 - 2016

*Heimasíða skólans er á slóðinni
www.stodvarfjordur.is*



Stöðvarfjarðarskóli
Skólabraut 20
Sími: 475-9030, 475-9050
Netf: sto@skolar.fjardabyggd.is

Efnisyfirlit

Inngangur	2
Ráð og nefndir	2
Skólaráð	3
Lög foreldrafélagsins	4
Tónlistarskólinn	5
Skólaskrifstofan	6
Skólastefna	6
Heimavinna	7
Útivistartími barna	7
Svefn og svefnþörf barna	8
Skólabækur	8
Félagslífið	8
Kennslutími	8
Viðmiðunarstundaskrá	9
Samræmd könnunarpróf	9
Velferð nemenda	10
Skólareglur	11
Reiðhjól	13
Brot á skólareglum	13
Punktakerfið	13
Skólasóknareinkunn	14
Samningur um fartölvunotkun	14
Nemendaverndarráð	15
Skólafærninámskeið	16
Sérkennsla	16
Námsráðgjöf	17
Samstarf við framhaldsskóla	17
Nesti	17
Veikindi og leyfi	17
Frímínútur og forfallakennsla	18
Myndataka	19
Danskennsla	19
Samstarfsverkefnið „Brúum bilið“	19
Valgreinar	20
Útikennsla	20
Skólasafnið	20
Skólaheilsugæsla	21
Tryggingar	23
Eineltis- og áfallaáætlun	24
Rýmingaráætlun	25
Viðtalstímar og hlutverk umsjónarkennara	27
Námsmat	28
Lykilhæfni – skilgreiningar á viðmiðum	29

Inngangur

Starfsáætlun þessi hefur verið yfirfarin og breytt með nýjustu upplýsingum. Hér gefur að líta helstu áhersluatriði skólans á ýmsum sviðum. Hér verður aldrei um tæmandi og endanlega útgáfu að ræða því hlutirnir breytast hratt í samfélaginu og skólinn verður að fylgjast með þróun þjóðfélagsins og helst meira en það, taka þátt í þróuninni. Nánari útfærslu á skólanámskránni verður að finna á heimasíðu skólans.

Með ósk um gagnkvæman skilning og góða samvinnu milli heimila og skóla.

Skólastjóri

Ráð og nefndir:

Fræðslustjóri Fjarðabyggðar:

Þóroddur Helgason

thoroddur.helgason@fjardabyggd.is

Fræðsluráð Fjarðabyggðar:

Pálína Margeirdóttir, formaður

Lísa Lotta Guðmundsdóttir, varaformaður

Óskar Þór Guðmundsson

Þórdís Benediktsdóttir

Elvar Jónsson

Foreldrafélag Stöðvarfjarðarskóla

Anna Kristín Jóhannsdóttir, form.

Ann Tagubase Apale, gjaldkeri

Gunnþóra Valdís Gunnarsdóttir, ritari

Nemendaráð:

Dýrunn Elín Jósefsdóttir

Kolbrún Björk Jónasdóttir

Máni Þorsteinsson

Sigurður Borgar Hrannarsson

Fulltrúi í Ungmennaráð Fjarðabyggðar:

Rakel Þorsteinsdóttir, aðalmaður

Skólaráð

Í lögum um grunnskóla 91/2008, segir m.a:

„Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakara skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“

Í skólaráði sitja:

Jónas E. Ólafsson, skólastjóri

Jóna Petra Magnúsdóttir, fulltrúi kennara

Solveig Friðriksdóttir, fulltrúi kennara

Eva María Sigurðardóttir, fulltrúi starfsmanna

Rakel Þorsteinsdóttir fulltrúi nemenda

Sigurður Borgar Hrannarsson, fulltrúi nemenda

Hanna Björk Birgisdóttir, fulltrúi foreldra

Rósmarý Sólmundardóttir fulltrúi foreldra

Guðný S. Sigurjónsdóttir, fulltrúi grenndarsamfélags

Lög Foreldrafélags Stöðvarfjarðarskóla

Fimmtud. 8. nóvember 2012 var stofnað nýtt foreldrafélag við skólann. Góð mæting var og hugur í fólki. Haldnir voru aðalfundir Foreldrafélags Grunnskólans á Stöðvarfirði og Foreldrafélags Balaborgar. Á þeim voru reikningar lagðir fram og samþykktir. Aðalfundur hvors félags lagði svo til að félagið yrði lagt niður og eignir lagðar í nýtt félag. Frá foreldrafélagi grunnskólans komu 271.118 krónur og frá Balaborg 42.114 krónur. Samtals á nýtt félag 313.352 krónur (á stofndegri félagsins).

Í kjölfarið var stofnað nýtt foreldrafélag undir nafninu Foreldrafélag Stöðvarfjarðarskóla. Ný lög voru samþykkt og ný stjórn kosin í samræmi við ný lög. Lög félagsins má sjá á heimasíðunni undir "Skólinn".

Stöðvarfjarðarskóli

1. grein

Félagið heitir Foreldrafélag Stöðvarfjarðarskóla og nær til leikskóla- og grunnskólabarna. Félagar eru:

- a) Foreldrar og forráðamenn nemenda skólans
- b) Starfsfólk skólans og aðrir áhugasamir

2. grein

Markmið félagsins er:

- a) Að koma á lifandi sambandi milli skólans og heimila nemenda skólans
- b) Að stuðla að framkvæmd ýmissa mála í þágu skólans

3. grein

Tilgangi sínum hyggst félagið ná m.a. með því að:

- a) Að halda fundi þar sem fjallað er um ýmis uppeldisfræðileg efni
- b) Að veita aðstoð í starfi skólans vegna félagsstarfa og skemmtana í þágu nemenda, einnig er varðar námsferðir og fleira
- c) Að styðja menningarviðleitni innan skólans, svo sem tónlist, bókmenntir og sérhvað það annað sem að gagni má koma fyrir skólann.

4. grein

Upphæð félagsgjalda er ákveðin frá ári til árs á aðalfundi og dugir einfaldur meirihluti fundarmanna til að ákveða þau.

5. grein

- a) Þrír menn skipa stjórn foreldrafélagsins, a.m.k. einn frá hvoru skólastigi og eru kosnir á aðalfundi foreldrafélagsins. Þeir skipta með sér hlutverkum formanns, ritara og gjaldkera. Einn maður fer út á ári.
- b) Foreldrafélagið sér um að manna tvo fulltrúa foreldra grunnskólabarna í skólaráð og þriðja mann úr grenndarsamfélaginu.

6. grein

Aðalfundur skal haldinn í september hvert ár. Til hans skal boða með minnst einnar viku fyrirvara. Fundurinn telst löglegur ef boðið er til hans bréflaga eða með tölvupósti.

Dagskrá aðalfundar skal verða sem hér segir:

1. Skýrsla formanns um störf félagsins á liðnu starfsári
2. Reikningar félagsins lagðir fram
3. Kosningar
4. Önnur mál

7. grein

Lögum þessum má aðeins breyta á aðalfundi og ræður einfaldur meirihluti fundarmanna.

Stöðvarfirði, 8.nóvember 2012

Tónlistarskóli Fáskrúðsfjarðar og Stöðvarfjarðar.

Tónlistarskóli Fáskrúðsfjarðar og Stöðvarfjarðar býður upp á nám á flest algengustu hljóðfæri. Nemendur á grunnskólaaldri hafa möguleika á að stunda tónlistarnámið á skólatíma grunnskólanna.

Heimasíða skólans er tonfast.is

Tónlistarskólinn:	475-9036	tonfast@fjardabyggd.is
Valdimar Mátsson skólastjóri	891-6035	valdimarm@simnet.is
Garðar Harðarson deildarstjóri	848-0301	gardar@skolar.fjardabyggd.is
Alda Rut Garðarsdóttir	772-5452	arludta@hotmail.com

Skólaskrifstofa Austurlands

Reyðarfirði, sími 470-5050

Skólaskrifstofa Austurlands er byggðasamlag 8 sveitarfélaga á Austurlandi frá Vopnafirði í norðri til Djúpavogs í suðri. Nemendur á svæði skrifstofunnar eru rúmlega 1500 í 15 grunnskólum. Starfsemi skrifstofunnar byggir á stofnsamningi byggðasamlagsins og lögum um grunnskóla nr. 66/1995, 42. og 43. grein sem fjalla um sérfræðiþjónustu grunnskóla.

Sigurbjörn Marinósson , forstöðumaður	sigurbjorn@skolaust.is
Kristín Óskarsdóttir , skrifstofumaður	kristin@skolaust.is
Halldóra Baldursdóttir , talmeinafræðingur	halldora@skolaust.is
Björg Þorvaldsdóttir , kennsluráðgjafi	bjorg@skolaust.is
Jarþrúður Ólafsdóttir , kennsluráðgjafi	jarth@skolaust.is
Aðalheiður Jónsdóttir , sálfræðingur	adalheidur@skolaust.is
Kolbjörg Lilja Benediktsdóttir , sálfræðingur	kolbjorg@skolaust.is

Skólastefna

Stöðvarfjarðarskóli (grunnskóli) stefnir að því, í samvinnu við forráðamenn nemenda, að byggja upp sjálfstæða og heilsteypta einstaklinga sem bera virðingu fyrir sjálfum sér og umhverfi sínu.

Markmið:

- Að koma til móts við námsþarfir nemenda og stuðla að aðhliða þroska hvers og eins.
- Að efla sjálfstraust og jákvæða sjálfsmynd.
- Að nemendum líði vel í skólanum.
- Að nemendur læri að sýna hver öðrum tillitssemi, virðingu og umburðarlyndi óháð þjóðerni eða litarhætti.
- Að leggja grundvöll að sjálfstæðri hugsun nemenda, sjálfstæðum vinnubrögðum og gera þá hæfari til samstarfs til aðra.
- Að nemendur kynnist umhverfi sínu, náttúrunni og samfélaginu sem þeir búa í.
- Að styrkja samstarf heimilis og skóla.
- Að stuðla að góðum starfsanda í skólanum.

Þessum markmiðum er reynt að ná með því :

- Að hver nemandi fái viðfangsefni við hæfi, þ.e. að fjölbreytt námsgögn séu í boði.
- Að sýna nemendum virðingu, að taka tillit til skoðana þeirra, að stuðla að hlýlegu umhverfi innan dyra sem utan.
- Að hafa fjölbreytni í námi og samvinnu við aðra.
- Að þjálfa nemendur í að leita sér þekkingar upp á eigin spýtur.
- Að fræða nemendur um almenna kurteisi og umgengnisvenjur og veita þekkingu á höfuðþáttum íslenska samfélagsins.
- Að skoða umhverfið, ganga á fjöll og skoða fjörur, heimsækja fyrirtæki og stofnanir staðarins.
- Að veita foreldrum upplýsingar um skólastarfið í foreldraviðtölum, skólanámskrá og á heimasíðu skólans.
- Að halda starfsmannafundi einu sinni í viku.
- Að brjóta upp skólastarfið t.d. með þemadögum, ferðalögum, óvissuferðum o.þ.h.

Heimavinna

Sem fyrr viljum við biðja foreldra að fylgjast vel með heimanámi barna sinna og veita þeim hæfilegt aðhald, því mikilvægt er að börnin vinni það sem sett er fyrir. Nemendur fá vikuáætlun hverju sinni. Það viðhorf þarf að vera ríkjandi að foreldrar telji sig bera þarna nokkra ábyrgð. Í efstu bekkjunum er ávallt heimavinna, en misjöfn frá degi til dags. Það er því mikilvægt að skipuleggja tímann vel. Á Mentor er hægt að nálgast heimavinnuáætlanir nemenda. Hver fjölskylda fær aðgangsorð þar sem hægt er að skoða áætlanir allra nemenda á heimilinu á sömu slóð. Lögð er áhersla á það í öllum árgöngum að heimanám nemenda sé fært inn á Mentor .

Útivistartími barna

Lögbundinn útivistartími barna er sem hér segir: Börn, 12 ára og yngri, mega ekki vera á almannafæri eftir klukkan 20:00 nema í fylgd með fullorðnum. Börn, sem eru á aldrinum 13 til 16 ára, skulu ekki vera á almannafæri eftir klukkan 22:00, enda séu þau ekki á heimferð frá viðurkenndri skóla-, íþrótt- eða æskulýðssamkomu. Á tímabilinu 1. maí til 1. september lengist útivistartími barna um tvær klukkustundir. Aldursmörk þessa ákvæðis miðast við fæðingarár en ekki fæðingardag.

Svefn og svefnþörf barna

Kennarar við Stöðvarfjarðarskóla hvetja foreldra til að fara eftir útivistar reglum og minna á að svefnþörf barna í 1.-10. bekk er 9-11 klst á sólarhring. Þreytt og illa sofin börn eru ekki líkleg til að tileinka sér það sem fram fer í skólanum og mun líklegra að þau finni til skólaleiða.

Skólabækur

Skólanum er úthlutað kvóta árlega til kaupa á skólabókum. Það dugir hvergi nærri til þess að hver nemandi geti fengið allar sínar bækur ónotaðar enda er ekki til þess ætlast. Það er því ástæða til að ítreka við nemendur að þeir fari vel með þær bækur, sem skólinn lánar og reyndar allar bækur og námsgögn. Hægt er að krefja nemendur um greiðslu fyrir bækur sem glatast eða skaðast í þeirra vörslu.

Félagslífið

Félagslífið í skólanum verður að mestu í höndum félagsmiðstöðvarinnar. Ljóst er að mikil vinna verður lögð í fjáröflun fyrir 8. - 9. bekk vegna fyrirhugaðrar skólaferðar þar næsta vor. Fjarðaball verður haldið á Eskifirði.

Kennslutími

Grunnskólalög segja til um þann lágmarkstíma sem nemendur eiga að vera í skóla. Samkvæmt lögum um grunnskóla eiga nemendur í 1.–4. bekk rétt á 1200 mínútum á viku yfir árið miðað við níu mánaða skólatíma á ári, nemendur í 5.–7. bekk eiga rétt á 1400 mínútum á viku og nemendur í 8.–10. bekk 1480 mínútum. Sveitarfélög geta boðið nemendum lengri viðveru í skóla utan daglegs skólatíma. Einnig er í lögum skilgreindur sá lágmarkstími sem nemendur eiga rétt á og skipt er niður á skyldunámsgreinar í svokallaðri viðmiðunarstundaskrá.

Viðmiðunarstundaskrá

Viðmiðunarstundaskrá segir til um vægi námsgreina innbyrðis og vikulegan lágmarkskennslutíma á einstökum námssviðum sem hver nemandi á rétt á (í 1.–4. bekk, 5.–7. bekk og 8.–10. bekk).

Stöðvarfjarðarskóli

Námsgreinar - Námsvið	1. - 4. bekkur (mínútur á viku)	5. - 7. bekkur (mínútur á viku)	8. - 10. bekkur (mínútur á viku)	Kennslu-tími á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt tákni	1.120	680	630	2.430	18,1%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,3%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,5%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,3%
Skólaípróttir	480	360	360	1.200	8,9%
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,5%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,9%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,7%
Til ráðstöfunar / Val	300	160	870	1.330	9,9%
Alls	4.800	4.200	4.440	13.440	100,0%

Samræmd könnunarpróf hjá 4.- 7.- 10.b.

Í lögum um grunnskóla nr. 91/2009 er kveðið á um að samræmd könnunarpróf í íslensku og stærðfræði skuli lögð fyrir alla nemendur í 4. og 7. bekk grunnskóla. Jafnframt er kveðið á um að nemendur 10. bekkjar skuli á fyrri hluta skólaársins þreyta samræmd könnunarpróf í íslensku, ensku og stærðfræði. Tilgangur samræmdra könnunarprófa í grunnskólum er m.a. að athuga, eftir því sem kostur er, að hvaða marki námsmarkmiðum aðalnámskrár í viðkomandi námsgrein eða námsþáttum hafi verið náð, vera leiðbeinandi um áherslur í kennslu fyrir einstaka nemendur og veita nemendum, foreldrum og skólum upplýsingar um námsárangur og námsstöðu nemenda.

Yfirferð samræmdra prófa fer fram hjá Námsmatsstofnun.

Sjá nánar www.namsmat.is

Dagsetningar samræmdra könnunarprófa haustið 2014.

Vikudagar

Dagsetning

Fag

Bekkur

Stöðvarfjarðarskóli

mánudaginn	21. sept	Íslenska	10
þriðjudaginn	22. sept	Enska	10
miðvikudaginn	23. sept	Stærðfræði	10
fimmtudaginn	24. sept	Íslenska	4, 7
föstudaginn	25. sept	Stærðfræði	4, 7

Velferð nemenda

Samskipti í skólanum skulu grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi.

"Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks í öllu því, er skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengisvenjum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkini." (úr 14. gr. gr.sk.laga)

Reglur Stöðvarfjarðarskóla eru til leiðbeiningar um framkomu og samskipti milli nemenda og starfsfólks. Skólasóknareinkunn verður birt á vitnisburðarblaði nemenda eins og aðrar einkunnir. Höfð hefur verið hliðsjón af skólareglum annarra skóla, nýrri aðalnámskrá, reglugerð um skólareglur og aga í grunnskólum og greinargerð með henni.

Í aðalnámskrá grunnskóla - alm. hluta (2006) er kafli um velferð nemenda á bls. 22-23. Þar segir m.a:

„Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra og forráðamanna...“

“Samfara skólareglunum ber að birta viðurlög við brotum á þeim þannig að öllum aðilum sé ljóst hvaða reglur gildi í skólanum og hvaða viðurlög séu við brotum á þeim. Mikilvægt er að foreldrum og forráðamönnum sé gerð grein fyrir agabrotum barna sinna og að gripið sé sem fyrst með samræmdum hætti inn í brot...“

„Ein af grundvallarréttindum nemenda eru þau að hafa vinnufrið í skólanum þannig að þeir geti náð sem bestum tökum á náminu og að kennslan nýtist þeim sem best.“

Foreldrar/forráðamenn bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna. Á þeim hvílir sú skylda að börnin sækji skóla og að þau séu eins móttækileg fyrir þeirri menntun sem skólinn annast og framast er unnt. Skólinn aðstoðar foreldra í uppeldishlutverkinu og býður fram menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni heimila og skóla og samstarfið

Stöðvarfjarðarskóli

þarf að byggjast á gagnkvæmri virðingu, gagnkvæmu trausti, samábyrgð og gagnkvæmri upplýsingamiðlun."

Mikilvægt er að foreldrar geri börnum sínum grein fyrir því að reglur eru ekki settar til höfuðs þeim heldur til að hjálpa okkur að starfa saman á þann máta að sem minnst sé um árekstra. Þannig líður öllum betur. Vissulega hafa reglurnar líka gildi fyrir skólann sem slíkan ef til árekstra kemur. Skilgreiningar eiga að vera ljósar yfir það sem má eða má ekki. Viðurlög þurfa einnig að vera vel skilgreind af hálfu skólans af sömu ástæðu eins og oftlega hefur komið í ljós í ýmsum skólum undanfarin ár.

Skólareglur

1. Nám er vinna nemenda og til þess að sú vinna skili árangri ber sérhverjum nemanda að taka tillit til annarra og virða vinnufrið í kennslustundum. Nemendur skulu stunda námið af samvirkusemi.
2. Heimili og skóla ber að brýna stundvísi fyrir börnum. Nemendum ber að mæta stundvíslega í skólann með þau gögn og áhöld sem til er ætlast. Verði forföll ekki tilkynnt samdægurs af forráðamanni nemanda verður litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða. Leyfi í 1 - 2 daga skulu forráðamenn sækja um hjá umsjónarkennara. Lengri leyfi skal sækja um á sérstöku blaði (leyfisbeiðni) á heimasíðu skólans eða hjá skólastjóra. Forráðamaður skal sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan leyfi stendur yfir.
3. Við göngum snyrtilega um skólann og skólalóðina. Ætlast er til að nemendur fari út á leikvöll í stundahléum og þar mega ekki aðrir leikir fara fram, en þeir sem teljast hættulausir í margmenni. Háreysti og hlaup á göngum eru bönnuð. Notkun reiðhjóla, hjólabretta, línuskauta er bönnuð á leikvelli í stundarhléum. Snjókast í frímínútum er óheimilt, nema á ákveðnu svæði á skólalóðinni og með samþykki þeirra sem taka þátt. Notkun farsíma er með öllu óheimil innan veggja kennslustofa og í búningssklefum. Nemendur eiga ekki að fara út af skólalóð í stundarhléi, án heimildar.
4. Æskilegt er að nemendur hafi með sér nesti og er þar einkum átt við mjólk/safa og smurt brauð eða ávexti. Í skólanum er boðið upp á

Stöðvarfjarðarskóli

- léttmjólk og ávexti/grænmeti á hóflegu verði. Óheimilt er að vera með sælgæti og gosdrykki á skólatíma, nema við sérstök tækifæri.
5. Nemendur eiga ekki að hafa með sér peninga eða önnur verðmæti í skólann að þarflausu. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum nemenda.
 6. Skólinn útvegar nemendum nauðsynlegar kennslubækur þeim að kostnaðarlausu. Nemendur og forráðamenn þeirra bera ábyrgð á þessum hlutum og verða að kaupa nýjar bækur ef þær glatast á einhvern hátt.
 7. Notkun tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er alltaf stranglega bönnuð í og við skóla og hvar sem nemendur eru á vegum skólans.
 8. Umsjónarkennarar skulu fjalla um skólareglur skólans með nemendum sínum sem og að kynna forráðamönnum reglurnar.
 9. Skólareglur Stöðvarfjarðarskóla gilda hvar sem nemendur eru á vegum skólans.
- Ath. **Veður.**
Nauðsynlegt er að foreldrar og aðrir forráðamenn nemenda meti sjálfir aðstæður og sendi þá ekki í skóla ef tvísýnt þykir um öryggi vegna óveðurs eða ófærðar. Á sama hátt eru foreldrar beðnir að gera ráðstafanir til þess að börn verði sótt í skólann, að skólatíma loknum, ef óveður skellur á meðan á skólatíma stendur.

Reiðhjól

Ef nemandi kemur á hjóli í skólann skal hann nota hjálm og geyma hjólið í hjólagrind sem staðsett er við aðalinnganginn. Athygli er vakin á því að skólinn ber ekki ábyrgð á hjólum sem standa við skólann. **Nemendur eiga að nota hjálma séu þeir á hjólum í skólanum.**

Brot á skólareglum

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á hans málum enda verði forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum tilkynnt tafarlaust um ákvörðun skólans. (Alvarleiki brota skilgreinist af fjölda refsistiga og telst orðið alvarlegt þegar skólasóknareinkunn er komin í 5. Brot á 7. reglunni telst alvarlegt brot. Aðför að starfsmanni skólans telst alvarlegt brot. Fautaleg árás á skólafélaga telst alvarlegt brot).

Ef nemandi veldur verulegri truflun á kennslustund og lætur sér ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa nemendanum úr tíma. Komi til slíkrar brottvísunar, skal farið með nemanda til skólastjóra og sækir nemandinn ekki kennslustund hjá viðkomandi kennara fyrr en að afloknu viðtali. Umsjónakennara skal gerð grein fyrir agabroti nemandans og skal ræða við nemendann og láta forráðamann vita. Brottvísun færist inn á sérstakt ferilblað. Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglunum eða lögum almennt hvar sem er á vegum skólans, verður hann sendur heim á kostnað forráðamanna sinna.

Punktakerfið

Nemandi á mið- og elsta stigi byrjar með skólasóknareinkunnina 10 við upphaf skólaárs. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi, hegðun, vöntun á námsgögnum og áhöldum, vinnuástundun og vímuefnaneysla gefa ákveðinn fjölda punkta sem segir til um skólasóknareinkunn við lok skólaárs.

- Óheimil fjarvist = 2 punktar
- Seint = 1 punktur. Komi nemandi til kennslustofu eftir að kennsla er hafin telst hann seinn. Komi nemandi 15. mín. of seint eða meira fær hann óheimila fjarvist.
- Vanskil á heimaverkefnum = 1 punktur.
- Vöntun á námsgögnum og áhöldum = 1 punktur.
- Ítrekuð óhlýðni og truflun = 1 punktur.
- Vinnur ekki í tíma = 1 punktur
- Óhlýðnast starfsmanni = 1 punktur
- Sýnir grófa ókurteisi = 1 punktur
- Brottrekstur úr kennslustund = 3 punktar
- Brot á 7. skólareglunni = 10 punktar.

Skólasóknareinkunn

Punktur	Einkunn	Punktur	Einkunn	Punktur	Einkunn
0-2	10	18-20	7	36-38	4
3-5	9,5	21-23	6,5	39-41	3,5
6-8	9	24-26	6	42-44	3
9-11	8,5	27-29	5,5	45-47	2,5
12-14	8	30-32	5	48-50	2
15-17	7,5	33-35	4,5	51-53	1,5
				54 o.fl	1

1. Mánaðarlega birta umsjónarkennarar nemendum sínum stöðu þeirra svo hver og einn geti fylgst með sinni skólasóknareinkunn.
2. Þegar nemandi hefur fengið 12 punkta hefur umsjónarkennari samband við forráðamann og aftur eftir 24 punkta.
3. Þegar viðkomandi hefur náð 27 punktum vísar umsjónarkennari málum hans til skólastjóra.
4. Afleit skólasókn getur kostað nemanda tímabundna brottvísun úr skóla enda verður málum viðkomandi vísað til fræðsluyfirvalda.
5. Hafi skólasókn verið óaðfinnanleg í a.m.k. tvær vikur hækkar skólasóknareinkunn viðkomandi um 0,5 stig þaðan í frá vikulega.

Samningur nemenda um fartölvunotkun

Forsendur samkomulagsins eru, að nemendur geti haft fartölvur með í skólann til að;

- nota við námið
- nota í frímínútum
- hlusta á tónlist þegar við á.

Reglur settar í samráði skólastjórnenda, nemenda, kennara og forráðamanna.

- Nemendur mega hafa með sér eigin fartölvur í skólann á eigin ábyrgð,
- nemendur og forráðamenn eru hvattir til að **tryggja** tölvurnar.
- Þegar kennari kemur inn í kennslustund eiga nemendur **að loka tölvum** sínum strax og óbeðnir.

Stöðvarfjarðarskóli

- Tölvurnar má nota til náms og/eða til að hlusta á tónlist þegar kennari leyfir og kennarar eru **sérstaklega hvattir** til nýta sér fartölvueign nemenda til náms.
- Ef kennari leyfir nemendum að hlusta á tónlist í tíma á ekki að vera að skipta, heldur að láta **tónlistina “rúlla”**.
- Nemendur mega **ekki hlaða niður efni** af netinu í skólanum.
- Nemendur mega **ekki vera á opnum spjallrásum** meðan á kennslu stendur.
- Nemendur fara **ekki inn á óviðeigandi vefsíður** sem ekki eru ætlaðar aldri þeirra eða þroska og/eða skoða efni sem ekki er við hæfi.
- Nemendur þurfa **að ganga frá fartölvum sínum** og öllum snúrum þegar þeir fara í kennslustund annars staðar í skólanum og í lok dags.
- Nemendur leitast við að tengja tölvurnar **stystu leið að næstu innstungu**, þannig að snúrur liggi ekki á gangveginum.
- Nemendur þurfa að vera með **virka vírusvörn** í tölvunum.
- Nemendur eru sammála um að fara **ekki í annarra manna tölvur**.

Við brot á reglum þessum má nemandi ekki koma með fartölvuna næsta kennsludag.

Við þriðja brot má nemandinn ekki koma með fartölvuna í eina viku.

Nemendaverndarráð

Við skólann er starfandi nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Í því sitja skólastjóri, sérkennari, umsjónarkennari, hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi og starfsmaður félagsþjónustu Fjarðarbyggðar. Hlutverk ráðsins er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur á sviðum heilsugæslu, námsráðgjafar og sérfræðiþjónustu. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu við ráðið ef þeir hafa grun um vanrækslu gagnvart nemanda.

Skólafærninámskeið

Í bréfi til foreldra þeirra barna sem byrja í grunnskólum Fjarðabyggðar segir m.a: „Til að tryggja vellíðan og öryggi barnsins í næstu framtíð er mikilvægt að starfsfólk skólans og foreldrar vinni saman að hagsmunum barnsins. Einnig að foreldrar séu sem best undir það búnir að takast á við þau

Stöðvarfjarðarskóli

verkefni sem bíða þeirra á komandi árum, sem foreldrar grunnskólabarns, ekki aðeins fyrsta árið heldur einnig hin nýu“.

Stöðvarfjarðarskóli býður upp á skólafærniámskeið í samvinnu við Grunnskóla Fáskrúðsfjarðar og er það yfirleitt haldið þar. Vel verður tekið á móti okkur.

Sérkennsla

Í grunnskólalögum segir að skólinn eigi að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir nemenda. Skólinn leitast við að laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda, þannig að allir fái kennslu við hæfi.

Sérkennsla gerir skólanum kleift að koma til móts við þá einstaklinga sem þurfa á stuðningi að halda í lengri eða skemmri tíma.

Áhersla er lögð á að greina stöðu nemandans og vinna út frá því. Það mat er lagt til grundvallar við val á námsefni og kennslutilhögun.

Sem fyrirbyggjandi aðgerð auk mats kennara eru lögð lesskimunarpróf (**Læsi**) fyrir 1.-2. bekk tvisvar til þrisvar yfir veturinn. **Teiknipróf Tove Krogh** er lagt fyrir fyrsta bekk. **Greinandi ritmálspróf (GRP 14h)** er lagt fyrir 14 ára nemendur í febrúar/mars.

Talnalykill. Stærðfræðiskimun hefur farið fram í 3. og 6. bekk í flestum skólum hér Austanlands. Notað er prófið *Talnalykill* sem er staðlað og markbundið próf í stærðfærði í 7 þáttum. Skólarnir leggja fyrir einn þátt (**hópprófið reikningur og aðgerðir**). Til frekari greiningar og úrræða er leitað til Skólaskrifstofu Austurlands.

Í sérkennslunni eru helstu áhersluþættirnir lestur, ritun og stærðfræði.

Fyrirkomulag sérkennslunnar er mismunandi og fer ýmist fram sem stuðningur í bekk eða einstaklingskennsla í Lesveri. Þeir sem koma að sérkennslunni eru: Solveig Friðriksdóttir og Guðrún Ármannsdóttir

Námsráðgjöf

Náms- og starfsráðgjafi er: Sigríður Stephensen Pálsdóttir og er stödd í skólanum annan hvern fimmtudag frá kl. 8.30 – 12.00.

Netfang hennar er: sigridur@skolar.fjardabyggd.is

Nemendur og/eða forráðamenn geta bókað viðtöl hjá náms- og starfsráðgjafa með því að koma við, hringja eða senda tölvupóst. Sjá nánar á heimasíðu skólans.

Samstarf við framhaldsskóla

Reglulega fara nemendur í 9. og 10. bekk í kynningarheimsóknir í framhaldsskólana á Austurlandi, sérstaklega í VA.

Samstarf er milli skólans og framhaldsskóla á Austurlandi með það að markmiði aðflutningur nemenda úr grunnskóla í framhaldsskóla gangi sem best.

Nesti

Mikilvægt er að nemendur neyti góðs morgunverðar áður en þeir fara í skólann á morgnana til að þeir haldi starfsþreki.

Flestum er þar að auki nauðsynlegt að fá hressingu í skólanum og er þá annað hvort hægt að hafa með sér nesti eða láta duga að fá sér mjólk í skólanum sem öllum stendur til boða. Einnig er hægt að gerast áskrifandi að ávöxtum/grænmeti og verður það nemendum aðgengilegt í skólanum.

Mikilvægt er að nestið sé hollt, t.d. smurt brauð, ávöxtur eða grænmeti.

Sætabrauð, sætt kex og sætir drykkir eru ekki leyfðir. Þó geta kennarar gert undantekningu á því. Gosdrykkir eða orkudrykkir eru aldrei leyfðir í skólanesti.

Veikindi og leyfi

Ef nemandi er veikur ber að tilkynna skólanum um það sem fyrst. Foreldrar bera ábyrgð á skólasókn nemenda og eiga að tilkynna skólanum um fjarveru þeirra. Ef um meira en tveggja daga leyfi er að ræða, skal tilkynna það til skólans á þar til gerðu eyðublaði. Hægt er að prenta út leyfisbeiði af heimasíðu skólans.

Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1.–9. bekkjar fari út í frímínútur. Allir nemendur í 1.- 9. bekk fari út kl. 9.20 alla daga vikunnar, en mega vera í „innifrímínútum“ kl. 11.00 (undir umsjón starfsmanna). Nemendur í 10. bekk geta verið inni í frímínútum. Þeir sem inni eru þurfa að gangast undir vissar umgengnisreglur þar að lútandi. Nauðsynlegt er að nemendur standi við almennar skyldur sem fylgja inniveru, þ.e.a.s. að þeir taki ábyrgð á hegðun sinni. Í hverjum frímínútum eru starfsmenn á inni- og útigæslu. Undanþágur frá útiveru í frímínútum eru veittar þegar: Nemandi hefur verið veikur og foreldri óskar eftir leyfi til inniveru í frímínútum. Starfsmaður leyfir nemanda að vera inni af sérstökum ástæðum. Nemandi er þá á ábyrgð þess sem sér um innigæslu. Eins og áður, verða nemendur úr 8. - 9. bekk, starfsfólki til aðstoðar í útifrímínútum og skipuleggja leiki með yngri nemendum. Þeir verða tveir hverju sinni og verða rækilega merktir í þar til gerðum vestum. Þeir fá svo greidda ákveðna upphæð í ferðasjóð. Hingað til hefur þetta samstarf verið til fyrirmyndar og er vonast að til svo verði áfram. Taka skal fram að ábyrgð er áfram á höndum þess starfsmanns skólans sem úti er.

Forfallakennsla

Forfallist kennari er reynt að leysa málin með því að annar kennari hlaupi í skarðið. Skyndileg forföll raska að sjálfsögðu áætlunum um kennslu og leiða til róts á högum nemenda og kennara. Forfallakennsla á elsta stigi fellur að jafnaði niður nema um langvarandi forföll kennara sé að ræða. Forfallakennsla á miðstigi fellur að jafnaði niður í lok kennsludags. Einnig verður reynt að losna við forfallakennslu í byrjun dags ef vitað er um forföll tímanlega og hægt að láta nemendur vita áður en þeir leggja af stað í skólann. Mikilvægt er að hafa í huga að skólastjórar meta ætíð aðstæður áður en ákvörðun er tekin og í stað forfallakennslu getur verið mögulegt að hafa nemendur eða hluta af nemendum í skólastofu þar sem þeir vinna og starfsmaður eða kennari í nálægri kennslustofu hefur auga með þeim.

Myndataka

Á hverju hausti fá heimilin sent eyðublað frá skólanum, þar sem m.a. er farið þess á leit að foreldrar annað hvort heimili myndbirtingar af barni sínu á heimasíðu skólans eða ekki. Undantekningarlaust er leyfi veitt, en rétt er að vekja athygli á þessu. Skólinn birtir aðeins myndir á heimasíðunni.

Danskennsla

Stefnt er að því að nemendur í skólans fái danskenslu á hverjum vetri. Kennslan sé nemendum að kostnaðarlausu. Óvíst verður um kennsluna þennan veturinn

Samstarfsverkefnið "Brúum bilið"

Október.

- Börnin í 1. bekk fara í heimsókn á leikskólann.
- 5 ára börn á leikskólanum koma í íþróttatíma.

Nóvember.

- 5 ára börn á leikskólanum koma á opið hús í grunnskólanum.
- 5 ára nemendur leikskólans koma í heimsókn á bókasafnið.

Desember.

- 5 ára nemendur leikskólans koma í íþróttatíma grunnskólans.
- 5 ára nemendur leikskólans mæta á litlu jól grunnskólans.

Janúar.

- Börnin í 1. bekk fara í heimsókn á leikskólann.
- 5 ára nemendur koma í heimsókn í grunnskólann.

Febrúar.

- 5 ára börn á leikskólanum koma á opið hús í grunnskólanum.

Mars.

- 5 ára nemendur leikskólans koma í íþróttatíma grunnskólans.
- 5 ára nemendur leikskólans koma á bókasafnið.

Apríl.

- 5 ára börn á leikskólanum koma í skólann og vinna verkefni.

Mái.

- 5 ára nemendur leikskólans fá 5 daga í sundkennslu.
- 5 ára nemendum verður boðið í gönguferð.

Valgreinar

S.l. vor fengu nemendur á Elsta stigi sendar með sér heim námslýsingar fyrir þær valgreinar sem standa til boða skólaárið 2015-2016. Eftir áhugasviðskönnun verða þessar kenndar í vetur: Tónlist, heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, miðlun (stuttmyndagerð og ljósmyndun), líkamsrækt.

Útikennsla

Útikennsla er snar þáttur í starfi skólans. Í samræmi við stefnu skólans, "...skulu nemendur kynnast umhverfi sínu, náttúrunni og samfélaginu sem þeir búa í". Þar lítur skólinn til nærumhverfisins og ber þar hæst skógræktarsvæði staðarins. Þar hefur í gegnum tíðina farið ófáar vinnustundir af hálfu nemenda s.s. gróðursetning plantna, áburðardreifing, grisjun, stígagerð, málun og umhirða. Einnig unnið með náttúruna þar. Svo má nefna fjöruferðirnar, fjallgöngurnar o.m.fl. Skólinn eignaðist svokallað útipottasett, í kjölfar þess að nokkrir kennarar fóru á námskeiðið "Útielldhús". Þar með bætist við enn einn möguleikinn í útikennslunni. Nemendur hafa sjálfið safnað fyrir búnaðinum.

Skólasafnið

Skólasafn Stöðvarfjarðarskóla er staðsett á neðri hæð skólans, haustið '05 var flutt í stærra rými, 96 m² og eru þar nú saman tölvuver skólans og bókasafn.

Bókakostur telur um 12.000 bækur (sameiginleg bóka- og blaðaeign almennings- og skólasafns), auk ýmissa nýsigagna (myndbönd, snældur, spil, hljóðbækur o.fl.).

Skv. Aðalnámskrá grunnskóla er skólasöfnum ætlað að vera eitt af meginhjálpartækjunum í skólastarfinu. Bókum og öðrum safnkosti er ætlað að stuðla að fjölbreyttu og skapandi starfi með úrvali náms- og kennslugagna, auk afþreyingarlesefnis fyrir jafnt nemendur sem kennara.

Skólasafnið á að henta yngri sem eldri nemendum og tengjast kennslu í öllum námsgreinum, svo fremur sem safnkostur leyfir. Nemendur í 1. – 8. bekk eiga fá skipulega kennslu einu sinni í viku, þar sem þeir leysa sérstök

Stöðvarfjarðarskóli

safnkennsluverkefni. Efri bekkir eiga fá kennslu á gegnir.is, leitavél landskerfis bókasafna.

Kennarar og nemendur geta fengið bækur lánaðar á skólatíma. Hvað alla nemendur varðar er hér um að ræða frjálislestrarbækur, auk annarra bóka tengdar námi í ýmsum greinum. Þess utan er nemendunum bent á opnunatíma almenningssafnsins.

Skólasafnið er opið þrisvar í viku á starfstíma skóla, auk safnkennslutíma bekkjadeildanna. Almenningsafnið er opið e.h. á þriðjud. og fimmtud. og er þá jafnt opið almenningi, nemendum og kennurum.

Skólasöfn eru starfrækt skv. grunnskólalögum og rekin af sveitarfélögum og eru í flestum grunnskólum landsins, mismunandi að stærð og þar eru bækur, tímarit, myndbönd, tónlistarefni, hljóðbækur, spil og náttúrugripi. Í mörgum sveitarfélögum eru bókasöfn rekin með miklum myndarskap og veita fjölpætta þjónustu eins og safnkennslu, útlán bóka, heimildarleit, rithöfundarkynningar og frjállestur.og þangað geta nemendur og starfsmenn leitað eftir fræðslu, afþreyingu, skemmtun, upplýsingum, heimildum, aðgangi að gagnabönkum innanlands og utan, lesaðstöðu, félagsskap, að ógleymdum sögustundum yngstu nemenda.

Forstöðumaður og skólasafnakennari Stöðvarfjarðarskóla er Linda Hugdís Guðmundsdóttir, bókasafnsfræðingur

Foreldrar eru hvattir til að fylgjast með lestri barna sinna, lesa fyrir þau, hvetja til lestrar því það eykur orðaforða og málþroska . Þau börn sem lesa mikið eiga auðveldara með að tjá sig skriflega og munnlega.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla Stöðvarfjarðarskóla heyrir undir HSA. Viðverutími hjúkrunarfræðings er annan hvern miðvikudag. Skólahjúkrunarfræðingur er Jónína Óskarsdóttir.

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á.

Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra.

Stöðvarfjarðarskóli

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda.

Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar

1. bekkur Sjónpróf, heyrnarpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling.

4. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling.

7. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling, þyngdarmæling og athugun á litaskyni.

Bólusett gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta)

9. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling.

Bólusett gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (tvær sprautur).

Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til.

Skólaheilsugæsla fylgist einnig með því að börn hafi fengið þær bólusetningar sem tilmæli Landlæknis segja til um. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar er haft samband við foreldra/ forráðamenn og bætt úr því.

Fræðsla / heilbrigðishvatning / forvarnir

Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigða lífshátta. Öll tækifæri sem gefast eru nýtt til að fræða nemendur og vekja þá til umhugsunar og ábyrgðar á eigin heilbrigði. Foreldrar geta leitað eftir ráðgjöf skólaheilsugæslunnar varðandi vellíðan, andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

Tannvernd

Flúorskolun fer fram í skólanum hjá 1., 7. og 10. bekk tvisvar í mánuði.

Slys og veikindi

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu. Mikilvægt er að skólinn hafi öll símanúmer sem hægt er að ná í foreldra á skólatíma barnsins.

Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt í skólanum, það er alfarið á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sinna því.

Ef barn er með greindan alvarlegan sjúkdóm sem getur stefnt heilsu/lífi þess í bráða hættu er nauðsynlegt að skólaheilsugæslan viti af því. Hér er átt við sjúkdóma eins og t.d. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.

Lyfjagjafir

Samkvæmt fyrirmælum Landlæknisembættisins eru sérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma. Þar kemur meðal annars fram að skólabörn skulu ekki fá önnur lyf í skólanum en þau sem hafa verið ávísuð af lækni.

Í engum tilvikum getur barn borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldra/forráðamanna en skólahjúkrunarfræðingur og starfsfólk skóla sjá um lyfjagjöf á skólatíma. Börn skulu ekki hafa nein lyf undir höndum í skólanum nema í algjörum undantekningartilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlínagjafir sem barnið sér sjálft alfarið um.

Foreldrar/forráðamenn þeirra barna sem þurfa að taka lyf á skólatíma skulu hafa samband við skólaheilsugæslu sem skipuleggur lyfjagjafir á skólatíma

Lús

Lúsin kíkir alltaf reglulega í heimsókn yfir skólaárið og því mikilvægt að foreldrar kembi hár barna sinna reglulega, t.d. vikulega.

Tryggingar

Sveitarfélagið hefur til margra ára verið með öll börn í leikskóla og grunnskóla slysatryggð. Slys er skilgreint í almennum tryggingarskilmálum sem skyndilegur utanaðkomandi atburður "sem veldur meiðslum á líkama þess, sem váttryggður er, og gerist án vilja hans." Trygging þessi nær eingöngu til slysa en ekki tjóns eða þjófnaðar á fötum

Stöðvarfjarðarskóli

eða munum í eigu nemenda. Slysakostnaður er eingöngu greiddur að því marki sem hann fæst ekki greiddur úr öðrum váttryggingum eða Tryggingastofnun ríkisins.

Ef nemandi verður fyrir óhappi í skóla sem krefst heimsóknar á heilsugæslu, greiðir skólinn fyrstu komu á heilsugæslu. Skólinn greiðir hins vegar ekki reikninga vegna endurkomu. Ef nemandi þarfnast frekari eftirfylgni læknis telst málið tryggingamál og ber að meðhöndla sem slíkt. Nánari upplýsingar fást á skrifstofu Fjarðabyggðar.

Eineltisáætlun

Frá haustinu 2004 hefur skólinn verið þátttakandi í verkefni sem tekur á einelti og andfélagslegri hegðun, í samstarfi við Grunnskóla Fáskrúðsfjarðar. Prófesor Dan Olweus sem starfar við Háskólann í Bergen í Noregi er höfundur þeirrar hugmyndafræði sem unnið er eftir og ber verkefnið nafn hans. Verkefnið er unnið undir stjórn Menntamálaráðuneytis.

Olweusaráætlunininni *gegn einelti og andfélagslegri hegðun* er ætlað að skapa þær aðstæður í skólanum að einelti viðgangist ekki.

Í anda áætlunarinnar mynda ALLIR starfsmenn skóla og (sem verða má) skyldra stofnana, sem fara með málefni barna og unglunga í sveitarfélaginu, umræðuhópa um verkefnið. Með því að allir starfsmenn vinni markvisst að því að tileinka sér viðhorf og læri að beita aðferð Olweusarkerfisins, þá er stefnt að því að í eineltismálum ríki samhljómur; sem EIN rödd. Fullkomin samstaða myndist um forvarnarstarf og úrvinnslu einstaklingsmála.

Eineltiskönnun er lögð fyrir í öllum Olweusarskólum einu sinni á ári og niðurstöður síðan kynntar foreldrum/starfsfólki.

Sjá nánar heimasíðu verkefnisins www.olweus.is

Verkefnistjóri er Guðrún Ármannsdóttir

Áfallaáætlun

Í skólanum starfar áfallaráð. Það samræmir aðgerðir sem gripið er til ef stór áföll verða í skólastarfi eða einkalífi nemenda, s.s. slys eða dauðsföll.

Hlutverk þess er m.a:

- að bera ábyrgð á stjórn mála þegar válegir atburðir gerast.
- að meta aðstæður, skipta með sér verkum og kalla viðeigandi aðila til aðstoðar.

Stöðvarfjarðarskóli

- að sjá til þess að starfsfólk viti hvernig bregðast skuli við áföllum
- bera ábyrgð á að endurskoða áfalláætlun skólans árlega.

Áætlunin er geymd á kennarastofu skólans.

Rýmingaráætlun

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi skólans fer í gang skulu starfsmenn skólans sem ekki eru bundnir yfir nemendum mæta í aðalanddyri. Þar er lesið af kerfinu hvaðan viðvörðunarboð koma.
2. Strax skal hringja í 112 og tilkynna um ástand.
3. Ef starfsmaður getur ekki slökkt eld strax með slökkvitæki eða brunaslöngu skal hann loka því rými sem eldur er laus í til að hindra útbreiðslu á reyk.
4. Kennarar í kennslustofum og starfsfólk leikskólans bera ábyrgð á sínum bekk/hóp. Nauðsynlegt er að allar aðgerðir þeirra séu framkvæmdar á rólegan og yfirvegaðan hátt til að forðast ótta og skipulagsleysi. Þeir hugi að flóttaleið og velji auðveldustu leið út strax. Börnin haldi hvert í annað og gangi þannig í röð út.
5. Skráningaraðili (Skólastjóri eða staðgengill hans) skal staðsettur úti og taka við upplýsingum um fjölda barna frá kennara sem kemur út með sinn bekk. Hann verður tengiliður við björgunaraðila.
6. Starfsmenn GS sjá um að rýma skólann sem hér segir:
 - a. Skólaliði 1 (100%) sér um setustofu og sal.
 - b. Skólaliði 2 (60%) sér um salerni og tónlistarskóla.
 - c. Bókavörður sér um neðri hæð.
7. Þegar komið er út úr skólanum skulu allir fara að sundlaugarinngangi (skráning). Kennarar ganga úr skugga um að allir nemendur þeirra hafi yfirgefið skólann með því að endurtaka nafnakall. Ef nemanda vantar skal koma boðum til skráningaraðila. Að skráningu lokinni skal fara með nemendahópinn í íþróttahúsið, þar sem foreldrar koma að sækja börn sín.

Stöðvarfjarðarskóli

8. Rýmingaráætlun er alltaf að finna upp á vegg við aðalinngang, í skólastofum og þar er líka að finna gátlista fyrir starfsfólk og nafnalista nemenda.
9. Mikilvægt er að foreldrar mæti í íþróttahúsið og sækji börn sín, en verði ekki á skólalóðinni meðan á slökkvistarfi stendur.

Gátlisti skólaliða og starfsfólks á göngum

1. Leitið ykkur upplýsinga um eldsupptök og hvaða rýmingarleið á að fara.
2. Rýmið almenn svæði á hverri hæð.
3. Á leið út skal koma nöfnum til skráningaraðila á þeim sem hjálpað er út.
4. Aðstoðið starfsfólk við að koma nemendum út ef með þarf. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Gátlisti kennara og starfsmanna í stofum

1. Skoðið aðstæður og veljið rýmingarleið.
2. Gangið með börnin þá leið út sem valin hefur verið að söfnunarsvæði við sundlaug.
3. Komið nöfnum á þeim sem vantar í hópinn til skráningaraðila.
4. Gerið nafnakall aftur þegar komið er að sundlaugarinngangi og staðfestið talningu til skráningaraðila.
5. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Helstu símanúmer :

Neyðarnúmer

Grunnskólinn	475-9030
Leikskólinn	475-9050
Tónlistarskólinn	475-9036
Bókasafn	475-9017
Íþróttahús	475-9046
Sundlaug	475-8930
Slökkvilið Fjarðabyggðar - aðalvaktstöð	470-9080

Skólastjóri	GSM	897-1962
Vaktstjóri slökkviliðs á Stöðvarf.	GSM	861-4958

Viðtalstímar umsjónarkennara

Hætt hefur verið við að hafa sérstaka viðtalstíma umsjónarkennara. Í gegnum tíðina hafa þeir verið lítið sem ekkert notaðir. Nýir hugsunarhættir og samskiptaform hafa breytt þessu. Foreldrar/forráðamenn hafa í auknum mæli nýtt sér tæknina og hafa samskipti við kennara í gegnum tölvupóst. Kennarar bregðast fljótt við erindum sem þar koma. En persónuleg samskipti mega ekki minnka og eru foreldrar/forráðamenn hvattir til að hringja í skólann, hvenær sem er og koma á fundi ef þurfa þykir. Einnig eru þeir ávallt velkomnir í skólann, í kennslustundir og allar þær uppákomur sem eru.

Hlutverk umsjónarkennara

Umsjónarkennarar eiga að:

- Fylgjast með andlegri, líkamlegri og félagslegri líðan nemenda
- Finna þá sem eru útundan eða eru jafnvel lagðir í einelti og bregðast við því á viðeigandi hátt
- Mynda bekkjarheild
- Halda bekkjarfundi og stýra umræðum um málefni og atvik sem upp koma í bekknum (skólanum)
- Stuðla að góðum hollustuvæjum
- Undirbúa komu nýrra nemenda
- Efla samstarf nemenda
- Vera tengiliður við foreldra og koma á góðu sambandi við heimilin
- Safna upplýsingum um gengi, hegðun og líðan nemenda hjá öllu starfsfólki skólans og miðla til annarra starfsmanna skólans, ef þurfa þykir
- Vera í sambandi við sérfræðinga utan skólans, þegar þörf krefur, í samstarfi við skólastjóra
- Hafa yfirumsjón með "Mentor" og halda utan um punktakerfi hjá nemendum
- Sjá um færslur í "Mentor" og afhenda þær
- Hafa umsjón með kennslustofu, sjá um að umgengni sé góð, gera stofuna aðlaðandi og sjá til þess að þar séu viðeigandi kennslugögn
- Kynna nemendum skólareglur og semja bekkjarreglur með nemendum
- Vera tilbúnir að leysa greiðlega úr fyrirspurnum foreldra/forráðamanna
- Hafa eftirlit með námsbókum
- Hafa þagnarskyldu í hávegum

Nýtt námsmat

Megintilgangur námsmats er að fylgjast með því hvernig sérhverjum nemanda tekst að ná námsmarkmiðum og örva hann til framfara. Til þess þarf námsmat að vera órjúfanlegur hluti af daglegu starfi, einstaklingsmiðað, fjölbreytt, leiðsagnarmiðað og fela í sér sjálfsmat.

Auk þekkingar, framfara, skilnings og leikni tekur námsmat til viðhorfa, viðmóts og vinnubragða.

Niðurstöður skulu notaðar til að endurskoða markmið og starfshætti nemenda og kennara og veita auk þess foreldrum, o.fl. ef þurfa þykir, nauðsynlegar upplýsingar.

Nemendur á Yngsta st. fá ekki bókstaf á námsviði, heldur umsagnir. Nemendur á Miðst. fá bókstaf í íslensku og stærðfræði. Nemendur á Elsta st. fá bókstaf í íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku, samfélagsfræði og náttúrufræði.

Kvarðar	Námssvið	Lykilhæfni
A	Framúrskarandi hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Gerir sitt allra besta.
B	Góð hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Gerir vel.
C	Sæmileg hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Leggur sig þokkalega fram.
D	Hæfni og frammistöðu í námi ábótavant með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Leggur sig lítið fram.

Lykilhæfni – skilgreiningar á viðmiðum

<p>A = Gerir sitt allra besta B = Gerir vel C = Leggur sig þokkalega fram D = Leggur sig lítið fram</p>	ELSTA STIG	MIÐSTIG	YNGSTA STIG
ÁBYRGÐ	Axlar ábyrgð á námi sínu, nýtir tímann vel og gerir sitt besta.	Axlar ábyrgð á námi sínu, nýtir tímann vel og gerir sitt besta.	Fylgir fyrirmælum og nýtir tímann vel.
ÞRAUTSEIGJA	Sýnir þrautseigju og gefst ekki upp þegar verkefni eru erfið og krefjandi.	Sýnir þrautseigju og gefst ekki upp þegar verkefni eru erfið og krefjandi.	Gefst ekki upp þegar verkefni eru erfið.
FRUMKVÆÐI OG ÁRÆÐNI	Sýnir áræðni, þorir að spyrja spurninga og fara eigin leiðir. Leitar að nýjum hugmyndum og tækifærum til náms.	Sýnir áræðni, þorir að spyrja spurninga og fara eigin leiðir. Leitar að nýjum hugmyndum og tækifærum til náms.	Sýnir áræðni og þorir að spyrja spurninga.
SAMSKIPTI OG SAMSTARF	Er jákvæður, kurteis og hjálpsamur. Hlustar á aðra nemendur og virðir skoðanir þeirra. Er virkur í samstarfi. Tekur réttmætri gagnrýni.	Er jákvæður, kurteis og hjálpsamur. Hlustar á aðra nemendur og virðir skoðanir þeirra. Er virkur í samstarfi. Tekur réttmætri gagnrýni.	Er jákvæður, kurteis og hjálpsamur. Getur unnið með öðrum.
NÁMSVITUND	Setur sér markmið. Býr til og fylgir áætlunum. Forgangsraðar og ætlar sér tíma til að ljúka verkefnum. Lærir af reynslunni og aðlagar skipulag og vinnubrögð til að ná betri árangri.	Metur á gagnrýninn hátt eigin vinnubrögð og árangur. Lærir af reynslunni og aðlagar skipulag og vinnubrögð til að ná betri árangri.	Lærir af reynslunni og bætir vinnubrögð.
TJÁNING	Tekur þátt í samræðum og rökræðum. Tjáir skoðanir sínar, hugsanir og tilfinningar. Flytur mál sitt skýrt og áheyrilega.	Tekur þátt í samræðum og rökræðum. Tjáir sig skýrt og áheyrilega. Miðlar þekkingu sinni og leikni.	Tjáir sig skýrt og áheyrilega.